



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU DOUĂ POSTURI AFERENTE UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ

din data de 26 septembrie 2023

privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea a trei posturi aferente unor funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Agencia Națională a Funcționarilor Publici în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) - alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a trei posturi aferente unor funcții publice de execuție vacante de la **Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, și anume:

- 1) consilier juridic, clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției Juridice, Reglementare și Avizare;
- 2) consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției juridice, reglementare și avizare
- 3) consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Compartimentului Avizare Cadre de Competențe Specifice în cadrul Direcției juridice, reglementare și avizare

Procedura de transfer se face în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin transfer la cerere, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 824/11.09.2023, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public / personalului contractual declarat admis, Agenția înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor prevăzute la art. 8 din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 824/11.09.2023.
- b) testare prin probă suplimentară a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine - limbă străină (limba engleza sau limba franceză) - nivel bază;
- c) testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice în domeniul IT - nivel bază;
- d) proba interviu;

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

09 octombrie 2023, ora 16:30

Calendarul de desfășurare:

- probă suplimentară pentru testarea cunoștințelor de limbă străină - nivel bază, în data de 11 octombrie 2023, ora 09:00, la sediul ANFP;

- Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine poate fi vizualizată accesând link-ul

<https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2023/Informatii%20de%20interes%20public/Cariera%20in%20ANFP/Procedura%20testare%20lb%20straine%2009.2023.pdf>

- proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de operare pe calculator - nivel bază, în data de 11 octombrie 2023, ora 12:00, la sediul ANFP;

- Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul Tehnologiei Informației poate fi vizualizată accesând link-ul

<https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2023/Informatii%20de%20interes%20public/Cariera%20in%20ANFP/x%20Procedura%20testare%20IT%2009.2023.pdf>

- Programa analitică proba suplimentară de verificare a cunoștințelor în domeniul IT - nivel de bază poate fi vizualizată accesând

<http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/TestareITNivelBaza.pdf>

- proba interviu, are loc la data de 12 octombrie 2023, ora 10:00 la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A FUNCȚILOR PUBLICE VACANTE

I.1. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției generale juridice - Direcția Juridică, Reglementare și Avizare

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice;
- ✓ Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator, Word, Excel - nivel bază, dovedite prin probă suplimentară;
- ✓ Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză sau franceză - nivel bază, dovedite prin probă suplimentară;
- ✓ Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză și sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Bibliografie și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției generale juridice - Direcția Juridică, Reglementare și Avizare:

Bibliografie	Tematică:
1. Constituția României, republicată	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a II-a, Titlul I - Guvernul, Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate și Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici	Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

	Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. Hotărârea Guvernului nr.785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Capitolul II - Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Capitolul III - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Norme de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
7. Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările ulterioare	Capitolul II - Documentele de politici publice și actele normative Capitolul IV - Procedura de elaborare și consultare a proiectelor de acte normative și a proiectelor de documente de politici publice Capitolul V - Procedura de avizare/adoptare a proiectelor de acte normative și a proiectelor de documente de politici publice Capitolul VI- Dispoziții speciale cu privire la avizarea ordonanțelor de urgență și a ordonanțelor Guvernului
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată	Reguli procedurale pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală

I.2. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției generale juridice - Direcția Juridică, Reglementare și Avizare:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice;
- b) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator, Word, Excel - nivel bază, dovedite prin probă suplimentară;
- c) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză sau franceză - nivel bază, dovedite prin probă suplimentară;
- d) Vechimea în specialitate necesară: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

II.2. Bibliografie și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul Direcției generale juridice - Direcția Juridică, Reglementare și Avizare:

Bibliografie	Tematică:
1.Constituția României, republicată	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a II-a, Titlul I - Guvernul, Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate și Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici	Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici
3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5.Hotărârea Guvernului nr.785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Capitolul II - Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Capitolul III - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
6.Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Norme de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
7.Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările ulterioare	Capitolul II - Documentele de politici publice și actele normative Capitolul IV - Procedura de elaborare și consultare a proiectelor de acte normative și a proiectelor de documente de politici publice Capitolul V - Procedura de avizare/adoptare a proiectelor de acte normative și a proiectelor de documente de politici publice Capitolul VI- Dispoziții speciale cu privire la avizarea ordonanțelor de urgență și a ordonanțelor Guvernului
8.Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată	Reguli procedurale pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală

I.3. Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Direcției generale juridice - Direcția Juridică, Reglementare și Avizare - Compartimentul avizare cadre de competențe specifice:

- a) Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- b) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator, Word, Excel - nivel bază, dovedite prin probă suplimentară;
- c) limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): - engleză sau franceză - nivel de bază, dovedite prin probă suplimentară;
- d) Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: minimum 7 ani.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- inițiativă și creativitate;
- capacitate de concentrare și lucru individual;
- capacitate de lucru în echipă;
- operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;
- capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;
- abilități de comunicare: scrisă și orală;
- fluentă în exprimare și competență în redactare;
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

II. 3. Bibliografie și tematica pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul din cadrul Direcției generale juridice - Direcția Juridică, Reglementare și Avizare - Compartimentul avizare cadre de competențe specifice:

Bibliografie	Tematică:
1. Constituția României, republicată	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a II-a, Titlul I - Guvernul, Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate și Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici și Anexa nr. 8 Normele privind cadrele de competențe generale și specifice;	Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. Hotărârea Guvernului nr.785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Capitolul II - Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Capitolul III - Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Marinela Alina Gherghe, consilier la Compartiment avizare cadre de competențe specifice din cadrul Direcției juridice, reglementare și avizare, telefon 0374.112.792.

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă
posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul
.....
pe funcția publică.....
formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de
.....
din cadrul.....(denumirea structurii) -
Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1)
lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) și alin.(9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la ANFP cu nr...../.....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în ,
cu adresa de e -mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,